

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами дошкольного учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Настоящее Положение определяет порядок реализации права педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Искорка»» на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ.
  3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
  4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ДОУ.
  5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.
  6. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.
  7. Настоящее Положение доводится заведующим до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1.Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем – ДОУ. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заведующего ДОУ. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**3.Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1.Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей профессиональной деятельности следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОУ, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;

- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- помощь в использовании и совершенствовании методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;

- помощь в создании и оснащении образовательной развивающей среды в соответствии с возрастом детей и направленностью групп;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение консультаций по вопросам подготовки работ, документов для участия в различных конкурсах.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему и заместителю заведующего по воспитательной работе.

**4.Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. По обращению педагогического работника администрация ДОУ оказывает следующие бесплатные научные услуги:

- консультации по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования;

- помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях;

- подготовка к участию в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях и т.п. по дошкольному образованию.

**5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за выполнением Положения осуществляется заведующим ДОУ.

5.2.Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.